

Regulamin Archiwum Archidiecezjalnego w Szczecinie

1. Materiały archiwalne przechowywane w Archiwum udostępniane są osobom zainteresowanym, po uprzednim umówieniu się z pracownikiem Archiwum, w godzinach otwarcia pracowni naukowej.
2. Nie udostępnia się do użytku w pracowni naukowej ksiąg metrykalnych i własnościowych. Istnieje możliwość zamówienia odpłatnej kwerendy genealogicznej i własnościowej, z której dochód przeznaczony jest na realizację celów statutowych.
3. Korzystającym z materiałów archiwalnych nie wolno zmieniać porządku ułożenia akt, dokonywania zmian w tekście oraz niszczenia akt. Za wszelkie stwierdzone zniszczenia odpowiada finansowo i prawnie Użytkownik.
4. Zabrania się samodzielnego sporządzania reprodukcji dokumentów.
5. Bez zezwolenia nie można udostępniać materiałów archiwalnych innym osobom w pracowni naukowej.
6. Po ukończeniu kwerendy należy osobiście zdać wypożyczone materiały badawcze.
7. Archiwum nie wypożycza swoich zbiorów na zewnątrz.
8. Księgozbiór podręczny zgromadzony w czytelnicy jest dostępny w pracowni naukowej na czas prowadzenia projektu badawczego.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień przepisom niniejszego regulaminu zabrania się korzystania z zasobów Archiwum.
10. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania powyższych przepisów.

Szczecin, 17 września 2007 r.

Dyrektor Archiwum Archidiecezjalnego w Szczecinie

Ks. dr Robert Masalski